

KOMUNIKAČNÍ PLÁN partnerství MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany III. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022981

I. ÚVOD

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany III. (dále jen „MAP III.“) je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním cílem projektu je navázat na spolupráci v předchozích projektech MAP I.¹ a MAP II.² realizovaných v území SO ORP Rokycany od roku 2016 až do současné doby. Dílčím cílem projektu MAP III. je nadále pokračovat v rozvíjení kontinuální a efektivní spolupráce a strategického plánování všech místních aktérů z oblasti vzdělávání. Účelem je udržení fungujícího partnerství jako platformy pro výměnu zkušeností a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi spolupracujícími subjekty v oblasti vzdělávání v SO ORP Rokycany a trvale zkvalitňovat úroveň regionálního školství. MAP III. funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou průběžně připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti na základě Memoranda o partnerství MAP³, které blíže stanovuje podmínky vzájemné spolupráce.

Projekt MAP III. je na území SO ORP Rokycany realizován v období od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2023. Do projektu je zapojeno celkem 32 školských subjektů (MŠ, ZŠ, ZUŠ), což představuje 97 % škol působících na daném území dle Rejstříku škol MŠMT. Další zapojené organizace do projektu MAP III. jsou jmenovitě uvedeny v samostatném dokumentu „Identifikace dotčené veřejnosti MAP III.“. Všechny tyto školy a školská zařízení a ostatní zapojené organizace jsou předloženým Komunikačním plánem MAP III. dotčeny.

Komunikační plán projektu MAP III. je zpracován pouze na dobu trvání projektu MAP III. a popisuje vedení konzultačního procesu a komunikační strategie v území SO ORP Rokycany s jednotlivými aktéry platformy MAP v době od 1.9.2022 do 30.11.2023 za účelem naplnění výstupů projektu MAP III. stanovených metodickými pravidly výzvy č. 02_20_082 Akční plánování v území a přílohou č. 3 Postupy MAP.

II. KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP III.

Komunikační plán projektu MAP III. popisuje cílové skupiny projektu, způsob jejich zapojení a nástroje vzájemné komunikace a informovanosti, obsahuje konkrétní komunikační aktivity, definuje jednotlivé principy MAP a pojetí konzultačního procesu. Dále definuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchování a archivace všech projektových informací. Poskytuje spojení mezi aktéry projektu MAP III. i veřejností za účelem zajištění úspěšné realizace projektu MAP III. Je nástrojem pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP III. dle metodických Postupů MAP III. OP VVV, které souvisejí se společným plánováním, síťováním, jsou nástrojem komunikace mezi školami a dalšími partnery, kteří jsou uvedeni v dokumentu „Identifikace dotčené veřejnosti MAP III.“. Jedná se o tyto cílové skupiny projektu MAP III.:

- 1) Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

¹ Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000380 (MAP I.)

² Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany II., CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609 (MAP II.)

³ Memorandum o spolupráci při realizaci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany III., CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022981



- 2) Pracovníci organizací působících ve vzdělávání
- 3) Rodiče dětí a žáků, děti a žáci škol a školských zařízení
- 4) Veřejnost
- 5) Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- 6) Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Dalším cílem komunikačního plánu MAP III. na území SO ORP Rokycany je zajistit informovanost všech aktérů platformy MAP III. i široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů, případně o jejich vyhodnocení pro rok 2023, 2024 a 2025, o realizaci konkrétních opatření vycházejících z aktualizace Strategického rámce MAP pro rok 2025, nadále kontinuálně podpořit a rozvíjet proces strategického řízení a plánování se zapojením všech uvedených cílových skupin, který vede k naplnění konkrétních cílů a vizí škol nejen dle územní strategie MAP⁴.

Dělení zástupců CS z pohledu konzultačního procesu MAP III.:

Odborná veřejnost	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Odborná veřejnost	Pracovníci organizací působících ve vzdělávání
Uživatelé	Rodiče dětí a žáků, děti a žáci škol a školských zařízení
Veřejnost	Veřejnost
Uživatelé	Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
Odborná veřejnost	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

III. PRINCIPY KOMUNIKACE MAP III.

Principy komunikace MAP III. respektují základní principy **komunitního projednávání**. Tyto principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe a umožňují začlenit do procesu komunitně řízeného plánování všechny aktéry ve vzdělávání, odborníky, širokou veřejnost a další relevantní partnery.

Hlavními principy MAP III. jsou:

- ✓ Zajištění informovanosti všech cílových skupin.
- ✓ Informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní a přehledná, shodně by měla zajistit zvýšení zájmu o spolurozhodování, kam směřovat školství v regionu.
- ✓ Informovanost v MAP III. zajistí pravidelný kontakt se všemi cílovými skupinami.
- ✓ Využívat vhodné komunikační nástroje pro jednotlivé cílové skupiny.

PRINCIP ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI DO PLÁNOVACÍCH PROCESŮ

Jedná se o jeden z nejdůležitějších principů tvorby MAP, kdy cílová skupina – dotčená veřejnost - je zapojena do **procesů jeho komunitního projednání**. Cílem je začlenit do procesu projednávání všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního partnerství. V projektu je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz popis dále). V praxi využijeme při zapojování dotčené veřejnosti do plánovacích procesů čtyři stupně spolupráce, které se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém a jsou v dokumentu více rozpracovány, a to:

⁴ Dokument: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní území obce s rozšířenou působností Rokycany, v platném znění.



- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k projednávaným dokumentům),
- spoluúčast na realizaci projektu a společném plánování.

PRINCIP SPOLUPRÁCE

V rámci MAP III. spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení,
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ, ZŠ, ZUŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání,
- za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, ZUŠ, pedagogové, rodiče a zaměstnavatelé.

PRINCIP DOHODY

Výsledný MAP III. je dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání ve SO ORP Rokycany. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy komunitního plánování musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Jedině pak je možná spolupráce, při níž jsou ke společnému prospěchu využity jedinečné znalosti, zkušenosti a dovednosti.

PRINCIP OTEVŘENOSTI

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a zájmové vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP III. musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP III. by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

PRINCIP SMART

Cílem MAP III. je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků; M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající; A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi; R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, akční plán musí být proveditelný a zdroje dostupné; T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

PRINCIP UDRŽITELNOSTI

Tvorba MAP III. nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

PRINCIP PARTNERSTVÍ

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast



musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

IV. ÚLOHA REALIZAČNÍHO TÝMU MAP V KOMUNIKAČNÍM PLÁNU MAP III.

Realizační tým zpracovává a průběžně monitoruje systém komunikace jak dovnitř, tak navenek, a také monitoruje průběh realizace povinných aktivit projektu MAP III. v souladu s Postupy MAP III. OP VVV. Zajišťuje a organizuje aktivity související s podporou a rozvojem kapacit v rámci projektu, účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol. Zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP III. Průběžně aktualizuje dokumentaci MAP III. Zajišťuje facilitaci v území. Podporuje školy v plánování. Realizační tým má k dispozici kontakty na všechny účastníky projektu MAP III. Realizační tým předává informace Řídicímu výboru MAP III. a dále všem spolupracujícím subjektům platformy MAP.

Kompletní složení, struktura a působnost realizačního týmu je uvedena v dokumentu Organizační struktura MAP III.

Hlavní kontaktní osoby Realizačního týmu projektu MAP III.:

Jméno a příjmení, tituly	Pozice v RT MAP III.
Ing. Tomáš Hůlka	Koordinátor II – strategický a věcný manažer ORP, vedoucí Odboru školství a kultury Města Rokycany
Ing. Alena Šternerová	Koordinátor spádovosti škol ORP, odborný referent Odboru školství a kultury Města Rokycany
Mgr. Lenka Klabačková, MBA	Hlavní manažer projektu Odborný konzultant - expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol
Ing. Kateřina Kuklíková	Finanční manažer Koordinátor I - strategický a věcný manažer

V. ÚLOHA ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP V KOMUNIKAČNÍM PLÁNU MAP III.

Řídicí výbor MAP je hlavním řídicím orgánem projektu MAP III. na území SO ORP Rokycany. Je tvořen zástupci všech klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v daném území.

Řídicí výbor je především odpovědný za:

- dlouhodobé plánování v oblasti vzdělávání;
- tvorbu a schvalování dokumentů MAP III. ve vzdělávání;
- dohled nad realizací MAP III. na území SO ORP Rokycany;
- projednávání podkladů a návrhů stěžejních pro přípravu, realizaci a evaluaci MAP III.;
- zprostředkování přenosu informací ve věci schvalování Strategického rámce MAP do roku 2025 a tvorbu ročních akčních plánů pro rok 2024 a 2025, vyhodnocení a aktualizaci ročního plánu pro rok 2023.⁵

Složení a působnost ŘV MAP III. je uvedena v dokumentech Statut MAP III. a Organizační struktura MAP III.

⁵ Roční akční plán pro rok 2023 = RAP IV. na období od 1.7.2022 do 31.12.2023, který byl zpracován v rámci projektu MAP II. a schválen ŘV MAP dne 30.8.2022.



VI. POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN, ZPŮSOB ZAPOJENÍ A KOMUNIKACE v MAP III.

Děti a žáci, rodiče dětí a žáků

V průběhu realizace projektu jsou zjišťovány potřeby dětí a žáků v zapojených školách a školských zařízeních do projektu MAP III. v území SO ORP Rokycany zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků daných škol.

Stanovené komunikační nástroje a četnost využití v rámci MAP III.

Forma nástroje	Nástroj	Popis	Četnost v rámci MAP III.	Odpovídá
Pasivní ⁶	Web projektu	www.rokycany.mapplzensko.cz	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Pasivní	FB projektu	MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Rokycany Facebook	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Aktivní ⁷	Tisková média	Tiskové médium: Rokycanský deník či Plzeňský deník či Plzeňský Rozhled či Podbrdské noviny	Průběžně/článek k MAP III. / min. 1x za 6 měsíců	RT MAP III.
Aktivní	Setkání s rodiči	Setkání s rodiči dětí MŠ a žáků ZŠ v území ORP Rokycany k tématu kvality vzdělávání v území či aktuálním potřebám škol.	Setkání prezenční/nebo online forma - min. 2x/projekt	RT MAP III.
Aktivní	Emailová komunikace	RT MAP průběžně dle potřeby informuje zástupce každé zapojené školy do MAP III. (pozice KZŠ, na známé kontaktní adresy) o aktivitách a činnostech s vazbou k CS – KZŠ je dále odpovědný za přenos informací uvnitř své školy a směrem k dané cílové skupině.		

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci a vedoucí pedagogičtí pracovníci jsou do projektových aktivit a komunitního plánování zapojováni zejména prostřednictvím pracovních skupin, platform, Řídicího výboru, účastní se aktivit sdílení dobré inspirativní praxe a přenosu zkušeností. Každá zapojená škola má v odborném týmu MAP III. svého zástupce (pozice Koordinátor/zástupce školy KZŠ ve vazbě na Organizační strukturu MAP), který vedení školy, své kolegy, děti a žáky seznamuje s cíli projektu MAP III. KZŠ zabezpečuje přímý přenos informací, dílčích výstupů řídicího procesu MAP do vnitra školy a ostatním cílovým skupinám spojených se školou (rodiče, zřizovatel). Cílová skupina se aktivně podílí na připomínkování a participuje na aktualizaci Územní strategie MAP, využívá zavedených cloudových nástrojů MAP. Připomínkuje výstupy PS, nebo je přímo členem PS či ŘV MAP, vede konzultační proces k výstupům MAP III. ve své škole, účastní se setkání pracovních orgánů MAP či setkání jiných odborných kapacit v rámci MAP III. k tématu: Strategické řízení a plánování v MAP III. napříč všemi oblastmi a definovanými výstupy pro MAP III., potažmo příprava MAP IV., evaluační šetření, akční plánování.

Stanovené komunikační nástroje a četnost využití v rámci MAP III.

Forma nástroje	Nástroj	Popis	Četnost v rámci MAP III.	Odpovídá
Pasivní	Web projektu	www.rokycany.mapplzensko.cz	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Pasivní	FB projektu	MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Rokycany Facebook	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Aktivní	PRACOVNÍ	Pravidelné setkání a činnost	Setkání min. 4x/rok	Vedoucí PS

⁶ Pasivní forma komunikace = pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).

⁷ Aktivní forma komunikace = aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace)



	SKUPINY	některých zástupců CS v pracovním orgánu		MAP III.
Aktivní	ŘÍDICÍ VÝBOR	Pravidelné setkání a činnost některých zástupců CS v pracovním orgánu	Setkání min. 2x/rok	Předseda ŘV MAP III.
Aktivní	KZŠ, ostatní pedagogičtí pracovníci	Pravidelné setkání zástupců škol	Setkání min. 2x/projekt	RT MAP III.
Aktivní	Emailová komunikace	RT MAP průběžně dle potřeby informuje zástupce každé zapojené školy do MAP III. (pozice KZŠ, na známé kontaktní adresy či telefonní kontakty) o aktivitách MAP III., kvalitě vzdělávání v území a jiných činnostech s vazbou k CS a specifitě regionálního školství – KZŠ je dále odpovědný za přenos informací uvnitř své školy a směrem k dané cílové skupině.		
Aktivní	Telefonická komunikace			
Aktivní	Práce v cloudovém prostředí	Připomínkový řízení všech výstupů MAP III., účast na evaluačních šetřeních uskutečněných v rámci MAP III., průběžně dle aktuálnosti potřeby.		

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Zástupci těchto organizací se mohou nebo jsou zapojeni do činnosti Řídicího výboru a pracovních skupin, účastní se tematických setkávání a podílejí se na přenosu zkušeností vzájemně i mezi ostatními aktéry vzdělávání. **Komunikačním plánem bude dosaženo:** pokračování v efektivní spolupráci s CS ve vzdělávání v území, společné hledání dalších možností propojení formální i neformální výuky ve školách i školkách, výměna zkušeností, sdílení didaktických poznatků a rozvoj odborných dovedností, systematická spolupráce se ŠPP jednotlivých škol v území – koordinovaná metodická podpora škol v tématu rovných příležitostí (OSPOD, PPP aj.). Komunikačním kanálem je předávání informací za využití seznamu klíčových aktérů, informace zveřejňované na webových stránkách projektu, FB profilu a informací v regionálním tisku. Důležitý je i aspekt osobních kontaktů budovaných v průběhu realizace projektů MAP.

Stanovené komunikační nástroje a četnost využití v rámci MAP III.

Forma nástroje	Nástroj	Popis	Četnost v rámci MAP III.	Odpovídá
Pasivní	Web projektu	www.rokycany.mapplzensko.cz	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Pasivní	FB projektu	MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Rokycany Facebook	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Aktivní	PRACOVNÍ SKUPINY	Pravidelné setkání a činnost některých zástupců CS v pracovním orgánu	Setkání min. 4x/rok	Vedoucí PS MAP III.
Aktivní	ŘÍDICÍ VÝBOR	Pravidelné setkání a činnost některých zástupců CS v pracovním orgánu	Setkání min. 2x/rok	Předseda ŘV MAP III.
Aktivní	Setkání CS se všemi relevantními aktéry v území	Setkání s ostatními aktéry vzdělávání v území k tématu kvality vzdělávání v území SO ORP Rokycany	Setkání prezenční/nebo online forma - min. 1x/projekt	RT MAP III.
Aktivní	Emailová komunikace	RT MAP průběžně dle potřeby informuje zástupce této CS o aktivitách MAP III., kvalitě vzdělávání v území a jiných činnostech s vazbou k CS a specifitě regionálního školství.		
Aktivní	Telefonická komunikace			
Aktivní	Práce v cloudovém prostředí	Připomínkový řízení všech výstupů MAP III., účast na evaluačních šetřeních uskutečněných v rámci MAP III., průběžně dle aktuálnosti potřeby.		



Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Představitelé této CS jsou aktivními členy pracovních skupin, nebo jsou členy ŘV MAP, aktivně se budou účastnit konzultačního procesu při vytváření koncepce regionální vzdělávací politiky (fáze plánování, strategická i implementační), aktivně v součinnosti se členy RT MAP se budou podílet na přípravě aktivit na zkvalitnění vzdělávání v území ORP (aktivity RAP 2023, 2024, 2025), budou se účastnit evaluačních šetření v rámci MAP III.

Stanovené komunikační nástroje a četnost využití v rámci MAP III.

Forma nástroje	Nástroj	Popis	Četnost v rámci MAP III.	Odpovídá
Pasivní	Web projektu	www.rokycany.mapplzensko.cz	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Pasivní	FB projektu	MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Rokycany Facebook	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Aktivní	PRACOVNÍ SKUPINY	Pravidelné setkání a činnost některých zástupců CS v pracovním orgánu	Setkání min. 4x/rok	Vedoucí PS MAP III.
Aktivní	ŘÍDÍCÍ VÝBOR	Pravidelné setkání a činnost některých zástupců CS v pracovním orgánu	Setkání min. 2x/rok	Předseda ŘV MAP III.
Aktivní	Emailová komunikace	RT MAP průběžně dle potřeby informuje zástupce této CS o aktivitách MAP III., kvalitě vzdělávání v území a jiných činnostech s vazbou k CS a specifitě regionálního školství.		
Aktivní	Telefonická komunikace			
Aktivní	Práce v cloudovém prostředí	Připomínkový řízení všech výstupů MAP III., účast na evaluačních šetřeních uskutečněných v rámci MAP III., průběžně dle aktuálnosti potřeby.		

Veřejnost

Informačním kanálem pro přenos projektových aktivit a výstupů komunitního plánování jsou zejména pasivní formy informování – internetové stránky projektu MAP III. (www.rokycany.mapplzensko.cz), škol a školských zařízení, zájmových i neformálních zařízení. Informace bude dále poskytována prostřednictvím FB profilu a tiskovými zprávami v regionálním tisku. Veřejnost je též oslokována v rámci konzultačního procesu.

Stanovené komunikační nástroje a četnost využití v rámci MAP III.

Forma nástroje	Nástroj	Popis	Četnost v rámci MAP III.	Odpovídá
Pasivní	Web projektu	www.rokycany.mapplzensko.cz	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Pasivní	FB projektu	MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Rokycany Facebook	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Aktivní	Setkání CS se všemi relevantními aktéry v území	Setkání s veřejností k tématu kvality vzdělávání v území SO ORP Rokycany	Setkání prezenční/nebo online forma - min. 1x/projekt	RT MAP III.
Aktivní	Tisková média	Tiskové médium: Rokycanský deník či Plzeňský deník či Plzeňský Rozhled či Podbrdské noviny	Průběžně/článek k MAP III. / min. 1x za 6 měsíců	RT MAP III.
Aktivní	Práce v cloudovém prostředí	Připomínkový řízení všech výstupů MAP III., účast na evaluačních šetřeních uskutečněných v rámci MAP III., průběžně dle aktuálnosti potřeby.		



Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Na projektu aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů mateřských, základních škol (včetně ZUŠ), kteří jsou zapojeni do projektu MAP III. Zástupci zřizovatelů a ORP jsou členy ŘV MAP, pracovních skupin, dále se mohou účastnit tematických setkávání apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů v návaznosti na rozvoj vzdělávání v území. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů RT MAP se zástupci této skupiny.

Stanovené komunikační nástroje a četnost využití v rámci MAP III.

Forma nástroje	Nástroj	Popis	Četnost v rámci MAP III.	Odpovídá
Pasivní	Web projektu	www.rokycany.mapplzensko.cz	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Pasivní	FB projektu	MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Rokycany Facebook	Průběžně/aktualizace příspěvku min. 1x/měsíc	RT MAP III.
Aktivní	PRACOVNÍ SKUPINY	Pravidelné setkání a činnost některých zástupců CS v pracovním orgánu	Setkání min. 4x/rok	Vedoucí PS MAP III.
Aktivní	ŘÍDICÍ VÝBOR	Pravidelné setkání a činnost některých zástupců CS v pracovním orgánu	Setkání min. 2x/rok	Předseda ŘV MAP III.
Aktivní	Setkání CS se všemi relevantními aktéry v území	Setkání se zřizovateli škol i zástupci obcí nezřizující školu k tématu kvality vzdělávání v území SO ORP Rokycany	Setkání prezenční/nebo online forma - min. 1x/projekt	RT MAP III.
Aktivní	Emailová komunikace	RT MAP průběžně dle potřeby informuje zástupce této CS o aktivitách MAP III., kvalitě vzdělávání v území a jiných činnostech s vazbou k CS a specifitě regionálního školství.		
Aktivní	Telefonická komunikace			
Aktivní	Práce v cloudovém prostředí	Připomínkovácí řízení všech výstupů MAP III., účast na evaluačních šetřeních uskutečněných v rámci MAP III., průběžně dle aktuálnosti potřeby.		

SHRNUTÍ MOŽNOSTÍ ZAPOJENÍ CÍLOVÝCH SKUPIN

- účast v Řídicím výboru,
- účast v Pracovních skupinách – v rámci MAP III. jsou ustaveny celkem 4 pracovní skupiny,
- účast na setkání zástupců škol – pozice KZŠ,
- účast na odborných diskuzích, besedách a jiných formách výměny zkušeností v tématech rozvoje kvalitního vzdělávání v území SO ORP Rokycany,
- evaluační šetření, připomínkovácí řízení,
- aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace),
- pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).

KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídicího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu MAP III. Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům projektu MAP III. průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci CS před jejich



předložením ŘV MAP. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy jej lze připomínkovat. Připomínkování je možné na uvedenou kontaktní e-mailovou adresu nebo přímo na jednání pracovních skupin či Řídicího výboru. Připomínky budou podrobeny obsahové analýze a následně zapracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídicímu výboru. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídicímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

VII. NÁSTROJE KOMUNIKACE

Nástroje komunikace v projektu MAP III. jsou nastaveny tak, aby byly co neúčelněji zaměřeny a byly přístupné všem aktérům zapojeným v projektu. Projekt MAP III. staví na vzájemném setkávání, včetně plynulého informačního toku mezi členy ŘV MAP III. a RT MAP III. uvnitř i směrem ke všem aktérům projektu.

ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE - seznamy a adresáře aktérů má k dispozici realizační tým MAP již z předchozích spoluprací v rámci projektů MAP I. a MAP II. Základní komunikace se všemi aktéry bude probíhat především prostřednictvím kontaktního e-mailu. Budou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, potřebné dokumenty a výstupy. Elektronicky může probíhat také konzultace, všemi členy partnerství MAP mohou být zasílány dotazy, připomínky, náměty týkající se projektu. Elektronická distanční komunikace může být v případě potřeby využita i při zasedání Řídicího výboru (pravidla jednání per rollam jsou zakotvena v Jednacím řádu MAP III.).

Hlavní emailové kontakty pro vedení komunikace s CS v rámci MAP III.:

CS projektu	Nástroj komunikace	Popis	Komunikační plán/četnost vedení konzultačního procesu
Veřejnost a uživatelé	vzdelavani.mapplzensko@gmail.com	jedná se o hlavní komunikační email projektu MAP III.	Průběžně dle potřeby
Odborná veřejnost	vzdelavani.mapplzensko@gmail.com Kontakty na členy RT MAP:	Email hlavních členů RT MAP + hlavní komunikační email projektu MAP III.	Průběžně dle potřeby
ŘV MAP, Pracovní skupiny, KZŠ	klabackova@lct.cz KuklikovaKaterina@seznam.cz tomas.hulka@rokycany.cz alena.sternerova@rokycany.cz		Průběžně dle potřeby

Kontaktní adresáře jednotlivých cílových skupin a pracovních orgánů MAP III. slouží pouze pro potřeby RT MAP a nebudou dále nijak šířeny či zveřejňovány. Nakládání s nimi je ošetřeno v souladu s GDPR. Jedná se o:

- komunikaci se vzdělávacími institucemi, zřizovateli a dalšími aktéry ve vzdělávání,
- komunikaci se členy PS,
- komunikaci se zástupci/koordinátory škol,
- komunikaci se členy ŘV dle Jednacího řádu ŘV MAP.

Za vedení správy kontaktní agentury je odpovědný RT MAP.

INTERNETOVÉ STRÁNKY, SOCIÁLNÍ SÍŤE – všechny informace o projektu budou průběžně zveřejňovány na internetových stránkách www.rokycany.mapplzensko.cz. Na webových stránkách projektu i na jeho facebookovém profilu [MAP rozvoje vzdělávání v území ORP Rokycany | Facebook](#) budou zveřejňovány pozvánky či zprávy o jiných činnostech a setkání v rámci MAP III., zajímavé odkazy týkající se vzdělávání v území. Dále budou zveřejněny veškeré ostatní výstupy MAP III., včetně sběru investičních záměrů k SR MAP a aktualizace SR MAP do roku 2025. Přes webové stránky projektu MAP III. budou sdíleny výstupy evaluačních šetření či připomínkových řízení dosažených v aktivitách MAP III. Informace o projektu mohou být také



zveřejněny na webových stránkách zapojených škol a školských zařízeních a na webu nositele, Města Rokycany www.rokycany.cz.

Především samostatné webové stránky projektu MAP III. jsou platformou pro konzultační proces. Pravidelná aktualizace příspěvků proběhne v četnosti min. 1x/měsíc. Správu webových stránek MAP III. zajišťují členové RT MAP.

Facebookový profil je využit k propojení aktivit MAP III. zejména s širokou veřejností a s rodiči dětí a žáků zapojených škol a školských zařízení do projektu MAP III.

OSOBNÍ KOMUNIKACE - osobní komunikace je jednou z nejdůležitějších forem předávání informací projektu.

Osobní komunikace bude probíhat v těchto aktivitách:

- jednání Řídícího výboru
- setkávání Pracovních skupin
- setkávání RT MAP se zřizovateli a zástupci škol a dalšími zástupci cílových skupin
- konzultace, sdílení dobré praxe
- setkávání RT MAP
- evaluace MAP III.

V případě potřeby se však výše uvedený výčet setkání bude moci odehrávat i distanční/online/ synchronní formou, zvláště v takových případech, kdy bude nutné zajistit plynulost projektu a prezenční forma by byla obtížně proveditelná.

TELEFONICKÁ KOMUNIKACE - bude využívána zejména mezi členy realizačního týmu, ale i pro rychlý kontakt či konzultaci mezi zúčastněnými aktéry – detailně popsáno u každé CS v předchozím textu.

CS projektu	Nástroj komunikace	Komunikační plán/četnost vedení konzultačního procesu
Veřejnost a uživatelé	Hlavní telefonické kontakty členů RT MAP pro vedení konzultačního procesu:	Průběžně dle potřeby
Odborná veřejnost		Průběžně dle potřeby
ŘV MAP, Pracovní skupiny, KZŠ	+ 420 737 233 563 – Ing. Tomáš Hůlka + 420 777 661 430 – Ing. Alena Šternerová + 420 603 516 717 – Mgr. Lenka Klabačková, MBA + 420 724 934 550 – Ing. Kateřina Kuklíková	Průběžně dle potřeby

AKCE PRO VEŘEJNOST/ ODBORNÉ DISKUZE A JINÉ FORMY SETKÁNÍ A VÝMĚNY ZKUŠENOSTÍ V TÉMATECH ROZVOJE KVALITNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V ÚZEMÍ SO ORP ROKYCANY – v případě realizace veřejné akce mohou zástupci RT MAP informovat širokou veřejnost o cílech a aktivitách projektu. Tyto akce umožňují výměnu informací mezi všemi zúčastněnými subjekty, ale také poskytují možnost široké veřejnosti se zapojit do procesu vzdělávání a do komunitních aktivit. Některé aktivity jsou specifické pro konkrétní cílovou skupinu a některé umožňují setkání různých skupin, umožněna bude i facilitace odborníkem pro danou oblast/téma. Diskutována bude kvalita vzdělávání, aktuální problematika regionálního školství, seznámení veřejnosti s cíli Strategie 2030+.

Tato setkání budou probíhat formou kulatých stolů, mini konferencí, panelových diskusí, řízených diskusí apod. Tato setkání mohou být uskutečněna i společně pro více CS najednou, konkrétně jsou plánována pro cílové skupiny:

- ✓ Rodiče dětí a žáků
- ✓ Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice
- ✓ Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- ✓ Veřejnost



CS projektu	Nástroj komunikace	Komunikační plán/četnost vedení konzultačního procesu
Veřejnost a uživatelé	Setkání ke kvalitě vzdělávání v území	Průběžně dle potřeby, min. 2x/projekt
Odborná veřejnost	Setkání ke kvalitě vzdělávání v území	Průběžně dle potřeby, min. 2x/projekt

TISKOVÁ MÉDIA - informace o projektu budou zveřejňovány pravidelně v těchto tiskových mediích a místních periodících:

- Rokycanský deník či Plzeňský deník či Plzeňský Rozhled-min. četnost 1x za 6 měsíců.
- Rokycanské noviny, Podbrdské noviny - min. četnost 1x za 6 měsíců.

Celkem budou uveřejněny min. 4 tiskové zprávy za dobu trvání projektu MAP III.

JEDNÁNÍ ŘÍDICÍHO VÝBORU - Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem projektu MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Rokycany a je součástí Partnerství MAP. Jeho činnost se řídí Statutem a Jednací řádem. Řídicí výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP. Řídicí výbor se schází podle potřeby, minimálně však dvakrát za rok. Všichni členové dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak i zápisy a ostatní schválené výstupy projektu.

JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN – byly ustaveny 4 povinné pracovní skupiny členěné dle pod/aktivit Postupů MAP III.:

A 1.3. Pracovní skupina pro financování

A 1.4. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

A 1.4. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

A 1.5. Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pracovní skupiny jsou seskupení aktérů z cílových skupin, jejichž členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a zařazení aktivit pro akční plány na období 2024, 2025. Seznam členů PS je uveden v Organizační struktuře MAP III. Do činnosti pracovních skupin je možné se zapojit kdykoliv během realizace projektu MAP III. na základě přihlášky směřované zástupcům RT MAP. Setkání PS probíhají v intenzitě 4x/ročně.

EVALUAČNÍ A DOTAZNÍKOVÁ ŠETŘENÍ - všechny cílové skupiny projektu MAP III. budou zahrnuty do aktivit spojených s celkovou **Evaluací procesu místního akčního plánování**, který v území probíhá od roku 2016, tj. evaluační a dotazníková šetření, řízené rozhovory budou hodnotit přínosy akčního plánování pro tyto CS za dobu trvání projektů MAP I., MAP II. a i aktuálně probíhajícího MAP III. Konkrétní nástroje včetně zvolených komunikačních nástrojů a jejich četnosti použití stanovuje samostatný dokument „**Evaluační plán a časový harmonogram MAP III.**“ Celková Evaluace procesu místního akčního plánování v území SO ORP Rokycany je vedena externím zpracovatelem, který není součástí RT MAP.

PORADY RT MAP – porady realizačního týmu budou probíhat dle potřeb jednotlivých projektových fází. Budou předávány informace z průběhu realizace MAP III., připravovány podklady, kontrolováno plnění úkolů členů týmů i jednotlivých ukazatelů projektu. Porady svolává hlavní manažer MAP. Intenzita jednání je min. 1x/měsíčně – forma prezenční nebo online dle potřeby.

OSTATNÍ BLÍŽE NESPECIFIKOVANÉ FORMY KOMUNIKACE PRO MAP III. – možné formy jsou například informační letáky, brožury, plakáty, nástěnky ve sborovnách, pedagogické rady, třídní schůzky.



VIII. ZÁVĚR

Komunikační plán MAP III. se opírá o prověřené poznatky z MAP I. a MAP II., které se ukázaly jako účinné, srozumitelné, akceptovatelné pro každou cílovou skupinu platformy MAP, a to při zachování principů komunitního plánování (zejména princip otevřenosti a transparentnosti konzultačního procesu). Veškeré úkony/plnění komunikačního plánu budou řádně evidovány a uchovány tak, aby bylo možné kdykoliv prověřit zvolený komunikační, konzultační postup v návaznosti na plnění aktivity A 1.2 Postupů MAP III.

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 1.0, XI. 2022



V Rokycanech dne 15. 11. 2022

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídicího výboru MAP

